



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca



## Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)  
Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel sede Nova Siri 0538/536250  
E-mail: [mtis00100a@istruzione.it](mailto:mtis00100a@istruzione.it) – PEC: [mtis00100a@pec.istruzione.it](mailto:mtis00100a@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.isispitagoramontalbano.gov.it](http://www.isispitagoramontalbano.gov.it)  
Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI

Prot. n° 7720 C/14

Montalbano Jonico, 10/10/2016

Reg. Det. n° 286

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO BLOCCHETTI PERMESSI  
ENTRATA/USCITA ALUNNI - CIG. N° Z0C1B71DFA**

VISTO di regolarità contabile  
attestante la copertura finanziaria

Aggr./A02

IL DSGA  
Leonardo MIRAGLIA

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che con precedente determina a contrarre n. 278, prot. n. 7550 C/14 del 05/10/2016 sono state indicate le procedure per l'acquisto di 200 blocchetti da 50 fogli in carta chimica "permessi entrata/uscita alunni", formato 10,5\*15, tramite indagine di mercato che ha interessato 3 operatori, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001, con criterio di affidamento del prezzo economicamente più basso;
- CHE** a seguito della predetta indagine di mercato, l'offerta della tipografia DISANTIS di Bernalda è risultata economicamente più bassa rispetto alle altre pervenute;
- VISTO** il verbale di valutazione delle offerte del 10/10/2016;
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016);
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento

- concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Regolamento di acquisizione in economia di lavori, beni o servizi, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 55 del 14/07/2016, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, ai sensi Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 e delle procedure comparative ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
- VISTO il PTOF per il triennio 2015/6 – 2017/18 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 15/01/2016 con delibera n. 32;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 24 del 29/10/2015, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2016;
- VISTA la legge 28/12/2015, n. 208, art. 1, comma 512;
- VERIFICATA ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012, l'impossibilità di acquistare la fornitura "de qua" tramite l'adesione ad una Convenzione attiva Consip in quanto non sono presenti convenzioni, come si rileva dalle stampe agli atti della scuola;
- RITENUTO di dover procedere all'affidamento della fornitura di 200 blocchetti da 50 fogli in carta chimica "permessi entrata/uscita alunni", formato 10,5\*15 alla ditta Tipografia DISANTIS di Bernalda ;

### **DETERMINA**

#### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### **Art. 2**

Di affidare alla ditta Tipografia DISANTIS di Bernalda la fornitura di *n° 200 blocchetti da 50 fogli in carta chimica "permessi entrata/uscita alunni", formato 10,5\*15, al costo complessivo di €. 280,00 oltre IVA 22%*;

#### **Art.3**

Di imputare la spesa complessiva di €.341,60 all'Aggregato A02;

#### **Art. 4**

La consegna dovrà essere effettuata presso la sede di p.zza Livorno 2, entro 10 giorni dalla data di affidamento della fornitura.

#### **Art. 5**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico – Prof. Leonardo GIORDANO

#### **Art. 6**

Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

#### **Art. 7**

Di assegnare il presente provvedimento al DSGA Leonardo Miraglia per la regolare esecuzione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof. Leonardo GIORDANO*